

CONVOCATORIA DE PUESTOS

El INAA brinda la oportunidad de aplicar al proceso de provisión del puesto "Recepción"

Área solicitante: Presidencia Ejecutiva
Ejecutor (a) del proceso: Briseyda Díaz Morales.

PLAZA VACANTE 2020



Puesto	Plazas	Requisitos del Cargo	Fecha de publicación	Fecha de cierre	Estado
Recepción	1	<p>Generales: según Ley 476, Curriculum Vitae y soportes.</p> <p>Específicos: Estudiante de los 2 últimos años de la carrera Administración de Empresa, Relaciones Públicas o afines.</p> <p>Técnico en Atención al Cliente y Recepción Hotelera, Administración Técnica o afines</p> <p>Otros Requisitos: Atención esmerada al público externo e interno, tener empatía, manejo de paquete de office, tener amabilidad en atender llamadas telefónicas, carácter firme y buena presentación</p> <p>Experiencia: 0 - 1 año en cargos similares</p> <p>Características Personales: Iniciativa, Comunicación, Colaboración, Trabajo en equipo, Amabilidad</p>	21 de enero 2020	23 de enero 2020	Abierto

Objetivos del Puesto:

Atender la planta telefónica, recibir la correspondencia interna y externa de toda la institución y realizar labores administrativas que se le sean encomendados con responsabilidad.

Las y los interesados en aplicar, deben presentarse a las oficinas de **Recursos Humanos de INAA**, con los documentos requeridos para el puesto: Curriculum Vitae y documentos soportes.

Para consultas, llamar al teléfono # 22668447, ext. 231 o presentarse a las oficinas de INAA ubicadas en Residencial Bolonia, del INTUR 4 cuadras al sur.

¡Podemos aplicar todas y todos, si cumplimos con los requisitos!